

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Hinnan määrittäminen Tampereen jäähallissa 25.10.2025 järjestettävälle TI-TI Nallen jääshow -tapahtumalle**  
**TRE:5457/02.04.03/2025**

**Lisätietoja päätöksestä**

Liikunta- ja nuorisajohtaja Jukka Etu-Seppälä, puh. 050 342 2812, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Liikuntapalvelukoordinaattori Minna-Maria Korpisaari, puh. 03 565 34300, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

TI-TI Tuotanto Oy:ltä (y-tunnus 0795236-2) peritään tilojen käyttökorvauksena Tampereen jäähallissa 25.10.2025 järjestettävän TI-TI Nalle Jääshow -tapahtuman ajalta yhteensä 3 000 euroa lisättynä voimassa olevalla arvonlisäverolla.

**Perustelut**

TI-TI Tuotanto Oy (y-tunnus 0795236-2) järjestää Tampereen jäähallissa 25.10.2025 TI-TI Nalle Jääshow -tapahtuman. Tapahtuma järjestetään yhdessä Tappara ry:n (y-tunnus 0155677-2) taitoluistelijoiden kanssa. Koska tapahtumalle ei ole liikunnan ja nuorison palveluryhmän hinnastossa erikseen määriteltyä hintaa, esitetään, että TI-TI Tuotanto Oy:ltä peritään käyttökorvauksena yhteensä 3 000 euroa lisättynä voimassa olevalla arvonlisäverolla.

Tampereen kaupungin hallintosäännön (1.6.2025) 16 § mukaan lautakunta päättää palveluista ja tuotteista perittävien maksujen hyväksymisestä. Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta on kokouksessaan 14.5.2025 § 74 päättänyt maksujen hyväksymistä koskevan toimivaltansa siirrosta osittain viranhaltijoille. Päätöksen liitteen 6 §:n mukaan liikunta- ja nuorisajohtaja päättää kertaluonteisista tila- ja aluevarauksista sekä kertaluonteisina käyttökorvauksina perittävistä maksuista.

**Tiedoksi**

TI-TI Tuotanto Oy, Jari Tolvanen, Lauri Savisaari, Pirjo-Liisa Länkinen, Riikka Kolkkala, liikuntapalvelut talous, liikuntapalvelut asiakaspalvelu

**Allekirjoitus**

Liikunta- ja nuorisajohtaja Jukka Etu-Seppälä

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävänä 25.10.2025: [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)  
Tämä päätöspöytäkirjan ote on lähetetty päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti sähköpostilla 21.10.2025.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Muutoksenhakuviranomainen**

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 135

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.